



INFORMACIÓN Y CONDICIONES GENERALES PARA MADRES Y PADRES CAMPAMENTOS URBANOS 2012

¿Qué es Proyecto BÚHO Campamento Urbano?

Proyecto BÚHO Campamento Urbano es un programa de actividades educativas de calidad, que permite a los padres/madres conciliar el trabajo con la vida familiar durante un periodo concreto: El verano.

Proyecto BÚHO es un conjunto de actividades educativas que ofrece un amplio abanico de propuestas educativas diferentes, para niños y niñas de 3 a 12 años, durante las mañanas en horario de 9:00 a 14:00 hrs. (con opción a un servicio de acogida con un horario más amplio).

¿En qué fechas y dónde se desarrolla Proyecto BÚHO?

Los Campamentos Proyecto BÚHO 2012 se desarrollan según qué Campus en diferentes semanas comprendidas entre el 25 de junio al 7 de septiembre de 2012, de lunes a viernes, ambos inclusive.

¿Cuál es el horario de Proyecto BÚHO?

El horario habitual de **Proyecto BÚHO** es de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes (excluidas fiestas de carácter local, autonómica o nacional). Se ofertan 5 Servicios de Acogida (opcional según el campus) con horarios:

- de 8.30 a 9.00hrs. y de 9.00 a 14.30hrs (incluido en el precio base semanal)
- de 8.00 a 9.00hrs. y/o de 14.00 a 15.00hrs (con un coste adicional sobre el precio base de la semana)
- de 7.30 a 9.00hrs. y/o de 14.00 a 15.30hrs (con un coste adicional sobre el precio base de la semana)

La llegada y recogida de las instalaciones donde se desarrolle el Proyecto se realizarán de forma coordinada entre padres y monitores. Los monitores (uniformados con polo azul) se situarán en la puerta del Centro para recibir a los participantes, repitiéndose la operación a la salida. Este protocolo puede variar en función del campus.



- Aquellos participantes que hagan uso del Servicio de Acogida que finaliza a las 14.30hrs podrán ser recogidos hasta las 14.30hrs.
- Aquellos participantes que soliciten el Servicio de Acogida que finaliza a las 15.00hrs podrán ser recogidos hasta las 15.00hrs.
- Aquellos participantes que soliciten el Servicio de Acogida que finaliza a las 15.30hrs podrán ser recogidos hasta las 15.30hrs.

¿A quién debo dirigirme en caso de dudas, preguntas o comentarios durante el desarrollo de Proyecto BÚHO?

Cada Campus cuenta con un coordinador al que pueden dirigirse para cualquier duda o cuestión. Esta persona estará uniformada con un polo rojo. En caso de no estar disponible, podrán dirigirse a cualquiera de los monitores encargados del grupo de su hijo/a.

Así mismo, en horario de 9,00 a 14,00hrs., puede llamar a nuestra oficina al siguiente teléfono: **954 28 55 92**.

¿Qué deberé hacer el primer día que asista mi hijo o hija a Proyecto BÚHO?

- El día que el participante comience, deberá presentar la **autorización a participar** cumplimentada y firmada en el Campus al que asiste su hijo/a.
- Al inicio del día se procederá al control de asistencia de participantes por lo que deberá comprobar que su hijo/a está correctamente identificado en los listados del coordinador o monitor responsable de las listas.
- Si la llegada y salida la realizan los participantes sin compañía de un adulto, o si lo hacen acompañadas por personas autorizadas por sus padres, el monitor encargado del subgrupo al que pertenezca el niño o niña deberá ser informado. Se requiere **autorización de recogida** por escrito para estos casos.
- La entidad responsable del programa se reserva el derecho a solicitar el Libro de Familia cuando lo considere necesario

¿Puede mi hijo/a llegar más tarde de las 9:00hrs o ser recogido antes de las 14:00hrs?



- Si el/la participante tuviera que entrar o salir de Proyecto BÚHO antes de finalizar el horario establecido, se pondrá en conocimiento del monitor encargado con cierta antelación para la correcta coordinación con los padres.
- El día de la visita didáctica tendrá un horario cerrado que implicará la salida del Campus a las 9:15hrs y vuelta a las 13:00hrs como muy tarde en los casos del campus con comedor y a las 14:00hrs en los Campus sin comedor.

¿Si quiero renovar alguna semana, tengo que volver a pagar una matrícula?

- Sólo habrá que pagar matrícula una vez al año (matrícula de 19€)
- Con el pago de dicha matrícula se le hará entrega, a cada participante, de una camiseta, una mochila, una gorra y un lanyard con su correspondiente credencial.

¿Qué tipo de actividades hacen mis hijos en Proyecto BÚHO?

- El Programa educativo es desarrollado por la entidad GDS Gestión de Servicios S.L.
- Las actividades programadas son de carácter lúdico formativo, empleándose para su ejecución técnicas de educación no formal. Todas las temáticas coinciden en contenido y objetivos con líneas curriculares adaptadas a las edades de los participantes. Las actividades y contenidos de las diferentes temáticas se renuevan anualmente, de forma que, la coincidencia de éstas en años sucesivos no implicará la realización de las mismas actividades.
- La ratio es de 1 monitor por cada 10 participantes.
- Las actividades se realizarán preferentemente al aire libre (horas iniciales de la mañana) aprovechando las aulas a partir de media mañana.
- La limpieza y el orden en todas y cada una de las actividades que se desarrollen en Proyecto BÚHO se emplean como herramientas educativas, de forma que en estas tareas se hace partícipes a los niños.

¿Realizarán alguna salida los niños durante su participación en Proyecto BÚHO? ¿Tienen que llevar algo a la visita didáctica?

- Un día a la semana los participantes acompañados en todo momento de los monitores realizarán una visita didáctica (incluida en el precio) relacionada con la temática en cuestión. Se utilizará para el traslado autocares discrecionales contratados al efecto. El horario del día de la visita didáctica será siempre el mismo que un día convencional. Se saldrá del Campus sobre las 9,15hrs y se volverá sobre las 13:00-14:00hrs (el horario de vuelta dependerá de la oferta o no de comedor en el Campus).



- Los participantes el día de la visita didáctica deberán llevar la credencial, una gorra, agua y la camiseta, para una mejor identificación y control de los mismos por parte de los monitores.

¿Cómo sé que van a hacer, cuándo y dónde se van de excursión mis hijos en cada semana temática?

- A principio de cada semana, se colgará en www.gedese.net un resumen de la temática que vuestros hijos desarrollarán durante esa semana y la visita didáctica que se va a realizar.

¿Tienen que llevar, mis hijos, algo especial a Proyecto BÚHO?

- Dado el carácter dinámico y participativo de las actividades y el uso habitual de material de papelería los participantes vendrán provistos de ropa cómoda. El desayuno de media mañana lo traen los participantes (bocadillo, pieza fruta,...)
- El uso de la camiseta oficial de Proyecto BÚHO será obligatorio todos los días por motivos de seguridad.

¿Qué ocurre si mi hijo precisa medicación durante el desarrollo del Campamento?

Como norma general, los monitores no proporcionarán a los participantes medicación alguna. Cuando por enfermedad crónica, o por otros motivos, algún participante necesite la administración de algún medicamento durante el horario del proyecto se actuará en base al siguiente protocolo:

- Los padres lo solicitarán por escrito a GDS Gestión de Servicios S.L, acompañando la petición de justificante médico donde se especifique exactamente qué se requiere, los motivos y la periodicidad. En el escrito de solicitud se hará constar fehacientemente que eximen a la entidad responsable de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de administración del medicamento que se solicita. En www.gedese.net se facilita un modelo de autorización tipo que deberá ser cumplimentado.

¿Qué ocurre si hay un mal comportamiento o incumplimiento de las normas de buen funcionamiento del Campus de Proyecto BÚHO por parte de alguno de los participantes?

- La entidad responsable del programa se reserva el derecho a interrumpir justificadamente la participación en el campus a cualquier niño/a matriculado, que altere el buen funcionamiento y el transcurso normal del servicio, mediando siempre en estos casos un contacto previo con los padres y /o tutores.



Inscripciones, pagos, descuentos y renovaciones en Proyecto BÚHO.

- Las inscripciones se formalizarán a través de GDS Gestión de Servicios S.L. en la Web: www.gedese.net formalizándose el abono de las cuotas en los plazos establecidos. (Exceptuando a los miembros de la Comunidad Universitaria que deberán realizar una pre-inscripción a través de la Universidad).
- No se admitirán reservas de plazas telefónicas
- Las inscripciones son personales e intransferibles.
- En caso de disponibilidad de plazas, se podrá renovar la inscripción inicial para nuevas semanas (temáticas). Se habilita una opción en el formulario específicamente indicado para formular la renovación para aquellos solicitantes que en su caso lo requieran.
- Los descuentos sólo serán aplicables en el momento de la inscripción inicial sin que se puedan contabilizar a tal efecto, en caso de renovación, la/s semana/s anteriores, pero sí las posteriores. Los descuentos sólo se refieren al precio de las temáticas (se excluye matrícula, Servicio de Acogida y Comedor) y se aplicarán a partir del tercer hermano con un descuento del 50% o sucesivos hermanos con un descuento del 100% y que estén inscritos en semanas coincidentes.
- Las plazas son limitadas por Campus. Se establece un mínimo de 20 niños por semana para ofertar la actividad. Así mismo, se establece un mínimo de 10 solicitantes por tramo para ofertar cada uno de estos en el Servicio de Acogida.

Cancelaciones

- Las plazas adjudicadas sólo se podrán cancelar si media causa grave justificada, debiéndose dirigir un correo electrónico (gedese@gedese.net) a GDS Gestión de Servicios S.L. solicitando la cancelación, describiendo la causa y adjuntando el informe médico en el caso que corresponda.
- Las cancelaciones serán de semanas completas y en ningún caso de días sueltos.
- Dentro de los 30 días naturales antes de la fecha de comienzo de la actividad hasta los 15 días naturales antes de la actividad supondrá en todo caso, la pérdida de un 10% por gastos de gestión y anulación.
- Dentro de los 15 días naturales anteriores a la fecha de comienzo de la actividad hasta los 5 días naturales antes de la actividad supondrá la pérdida de un 30% por gastos de cancelación.
- 5 días naturales antes del comienzo de la actividad, supondrá la pérdida total del importe.
- La falta de asistencia en alguno de los días en los que se inscribió un participante no conllevará en ningún caso la devolución del importe abonado. Una vez iniciada la actividad, el



abandono por cualquier causa de la misma, salvo causa de fuerza mayor (incendio, terremoto, catástrofe,...), no se reintegrará la cantidad abonada, ni parcial, ni totalmente.

Detalles personales

- Es necesario conocer las necesidades educativas especiales y de comportamiento, de los destinatarios. Siempre que no afecte al ratio de 1 monitor por cada 10 participantes podrá participar sin coste adicional. Si este no fuese el caso, se estudiará individualmente cada caso dando prioridad absoluta a nuestro objetivo de anteponer el bienestar y aprendizaje del participante ajustándonos en todo caso a nuestras propias limitaciones.

¿Puede GDS Gestión de Servicios S.L. anular una actividad?

- GDS Gestión de Servicio S.L. se reserva el derecho de anular aquella actividad que no haya sido cubierta en un número mínimo de plazas al terminar el plazo de inscripción, procediéndose a la devolución inmediata de las cantidades entregadas por transferencia bancaria a la cuenta que nos indique.

¿Cómo se gestionan los datos de carácter personal que apporto a la hora de formalizar mi solicitud?

- En cumplimiento de lo dispuesto en la LO 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, GDS Gestión de Servicio S.L. asegura la confidencialidad de los datos aportados por nuestros clientes, siendo estos incorporados a un fichero de tratamiento de datos para el uso exclusivo de comunicación de nuestras actividades. Si desea acceder a los mismos, oponerse, rectificar o cancelar cualquier dato, puede dirigirse por escrito a GDS Gestión de Servicios S.L. en la dirección C/Monte Carmelo 61, 41011, Sevilla.

- La entidad responsable del programa, reserva el derecho a realizar compilaciones fotográficas del desarrollo de las actividades para su posterior distribución entre los participantes.

Reclamaciones

- Se atenderán todas las reclamaciones que pudieran surgir en el desarrollo de las actividades.



Aceptación de las bases.

- La realización de la inscripción conlleva el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas en este pliego informativo así como de la información publicada en los dípticos informativos de cada campus.

Calidad

- GDS Gestión de Servicios S.L mantiene un claro compromiso con la prestación de servicios educativos de calidad, adaptados a los objetivos y contenidos propios de las diferentes etapas evolutivas y a las distintas realidades sociales.

En este sentido, está orgullosa de contar con la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad (Norma ISO-9001) y el certificado en conciliación e igualdad (modelo de Empresa Familiarmente Responsable). Compromisos que esperamos ayuden a aumentar la satisfacción de clientes, colaboradores y empleados.

