INFORMACIÓN Y CONDICIONES GENERALES DE LA INSCRIPCIÓN EN LOS CAMPAMENTOS URBANOS PROYECTO BÚHO

¿Qué es Proyecto BÚHO Campamento Urbano?

Proyecto BÚHO Campamento Urbano es un programa de actividades educativas de calidad, que permite a los padres/madres conciliar el trabajo con la vida familiar durante un periodo concreto: El verano.

Proyecto BÚHO es un conjunto de actividades educativas que ofrece un amplio abanico de propuestas educativas diferentes, para niños y niñas de 3 a 12 años, durante las mañanas en horario de 9:00 a 14:00h con servicios de acogida complementario según cada campus.

¿En qué fechas y dónde se desarrolla Proyecto BÚHO?

Los Campamentos de Verano Proyecto BÚHO se desarrollan de lunes a viernes, ambos inclusive, conforme al calendario vacacional escolar de los participantes. Las fechas concretas serán publicadas en www.gedese.net y variarán según el campus.

¿Cuál es el horario de Proyecto BÚHO?

El horario habitual de Proyecto BÚHO es de 9.00 a 14.00 horas de lunes a viernes (excluidas fiestas de carácter local, autonómico o nacional). Se oferta Servicios de Acogida complementarios según cada campus. Dichos servicios podrán estar incluidos en el precio global o tener un coste complementario.

La llegada y recogida de las instalaciones donde se desarrolle el programa se realizará de forma coordinada entre padres y monitores. Los monitores (uniformados con polo azul o rojo) se situarán en la puerta del Centro para recibir a los participantes, repitiéndose la operación a la salida. Este protocolo puede variar en función del campus.

¿A quién debo dirigirme en caso de dudas, preguntas o comentarios durante el desarrollo del programa?

Cada Campus cuenta con un coordinador al que pueden dirigirse para cualquier duda o cuestión. En caso de no estar disponible, podrán dirigirse a cualquiera de los monitores encargados del grupo de su hijo/a.

Así mismo, en horario de 9,00 a 14,00hrs., puede llamar a nuestra oficina al siguiente teléfono:

954 285 592

¿Qué deberé hacer el primer día que asista mi hijo o hija al programa?

Las autorizaciones necesarias para que los participantes asistan a los campamentos se cumplimentarán telemáticamente por parte de los tutores previo al comienzo del campamento a través de los formularios de inscripción. La inscripción conlleva a la aceptación de las bases establecidas de participación.

Al inicio del día se procederá al control de asistencia de participantes por lo que deberá comprobar que su hijo/a está correctamente identificado en los listados del coordinador o monitor responsable de las listas. Así mismo, deberá contrastar que los servicios complementarios contratados están correctamente registrados, así como las alergias, intolerancias o cualquier otra cuestión que el coordinador o monitor/a deba conocer.

Si la llegada y salida la realizan los participantes sin compañía de un adulto, o si lo hacen acompañadas por personas autorizadas por sus padres o madres, el monitor/a encargado del subgrupo al que pertenezca el niño o niña deberá ser informado. Se requiere una **autorización de recogida** por escrito para estos casos. Dispone de un modelo en la web.

GDS Educación y Ocio se reserva el derecho a solicitar el Libro de Familia cuando lo considere necesario.

¿Cómo se realizará la acogida y recogida de mi hijo/a?

La llegada y recogida se realizará de forma coordinada entre madres, padres y monitores. Los monitores se situarán en la puerta del centro para recibir a los participantes, repitiéndose la operación a la salida.

El monitor responsable del grupo velará por la recogida y entrega de los participantes a sus tutores legales y se recibirá a los participantes por riguroso orden de llegada.

Siguiendo con el protocolo de seguridad para la recogida de los participantes se solicitará la Tarjeta de Recogida (que puede ser descargada en la “zona de familia” de la web en el apartado "Autorizados") de las personas que acudan a recoger a los mismos.

¿Puede mi hijo/a llegar más tarde de las 9h o ser recogido antes de las 14h?

Si el/la participante tuviera que entrar o salir de los campamentos antes de finalizar el horario establecido, se pondrá en conocimiento del monitor/a encargado con cierta antelación para la correcta coordinación con los padres o madres correspondientes.

En caso de tener previsto dentro del programa una visita didáctica precisamos que los participantes lleguen ese día de manera puntual no superando las 9:10 en la entrada, ni la recogida antes de las 14:00.

¿Tengo que pagar matrícula?

En el programa de Proyecto Búho, sólo habrá que pagar matrícula de 20€ una vez al año (curso escolar de junio a junio del año siguiente). La matrícula abonada una única vez y será válida para todos los programas desarrollados en el curso escolar siguiente a ese mismo verano. Con el pago de dicha matrícula se le hará entrega, a cada participante, un kit de bienvenida que constará de una camiseta y un lanyard con su correspondiente credencial propia del proyecto.

INFORMACIÓN Y CONDICIONES GENERALES DE LA INSCRIPCIÓN EN LOS CAMPAMENTOS URBANOS PROYECTO BÚHO

¿Qué tipo de actividades hacen mis hijos e hijas en los campamentos?

El Programa educativo es desarrollado por la entidad GDS Educación y Ocio S.L.

Las actividades programadas son de carácter lúdico formativo, empleándose para su ejecución técnicas de educación no formal. Todas las temáticas coinciden en contenido y objetivos con líneas curriculares adaptadas a las edades de los participantes. Las actividades y contenidos de las diferentes temáticas se renuevan anualmente, de forma que, la coincidencia de éstas en años sucesivos no implicará la realización de las mismas actividades.

Las actividades se realizarán en el programa de Proyecto BÚHO preferentemente al aire libre (horas iniciales de la mañana) aprovechando las aulas a partir de media mañana. Las actividades serán, así mismo, adaptadas al entorno en el que se realizan: Museo, club deportivo, etc.

La limpieza y el orden en todas y cada una de las actividades que se desarrollen se emplean como herramientas educativas, de forma que en estas tareas se hace partícipes a los niños y niñas.

¿Realizarán alguna salida los niños y niñas durante su participación en Los campamentos? ¿Tienen que llevar algo a la visita didáctica?

Cada semana realizaremos una visita didáctica relacionada con la temática de la semana.

El horario será siempre el mismo que un día convencional, dependiendo del destino podremos precisar del uso de un autobús escolar. En estos casos, recogerá a los participantes en la puerta del campus para llevarnos a conocer algún lugar de Sevilla y volveremos al finalizar la mañana.

Los participantes en el programa Proyecto BÚHO, el día de la visita didáctica deberán llevar la credencial, una gorra, agua, crema solar puesta y camiseta de Proyecto Búho (camiseta entregada con la matrícula) para una mejor identificación y control de los mismos por parte de los monitores.

Para saber qué van a hacer, cuándo y dónde se van de excursión mis hijos en cada semana temática, a principio de cada semana, se colgará en la web un resumen de la temática que vuestros hijos desarrollarán durante esa semana y la visita didáctica que se va a realizar.

Los diferentes grupos de edad podrán realizar la visita según la programación en días diferenciados.

¿Tienen que llevar, mis hijos, algo especial a los campamentos?

Dado el carácter dinámico y participativo de las actividades y el uso habitual de material de papelería los participantes vendrán provistos de ropa cómoda. El desayuno de media mañana lo traen los participantes (bocadillo, pieza fruta,... y botellita de agua)

El uso de la camiseta entregada, es recomendado todos los días por motivos de seguridad aunque puede ser sustituida por otra similar.

Así mismo se recuerda que si el participante llevara material propio debe hacerse responsable del mismo. Esto incluye juguetes, libros, el móvil, reloj digital o similares. Se informa que el uso de estos dispositivos no será permitido durante el transcurso del programa.

Servicio de Comedor

El servicio de comedor se ofrece de 14:00 a 15:30 horas.

Se precisa un mínimo de participantes para la prestación del servicio de comedor. En caso de no alcanzar dicho mínimo, el servicio será cancelado, y se procederá a la devolución íntegra correspondiente.

Para los menús destinados a niñas o niños con alergias, intolerancias u otras necesidades alimenticias específicas, es necesario realizar la consulta correspondiente a la oficina con antelación para confirmar la viabilidad de proporcionar el menú solicitado.

¿Qué ocurre si mi hijo precisa medicación durante el desarrollo del Campamento?

Como norma general, los monitores no proporcionarán a los participantes medicación alguna. Cuando por enfermedad crónica, o por otros motivos, algún participante necesite la administración de algún medicamento durante el horario del proyecto se actuará en base al siguiente protocolo:

Los padres lo solicitarán por escrito a GDS Educación y Ocio S.L, acompañando la petición de justificante médico donde se especifique exactamente qué se requiere, los motivos y la periodicidad. En el escrito de solicitud se hará constar fehacientemente que eximen a GDS Educación y Ocio de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de la administración del medicamento que se solicita. En la web se facilita un modelo de autorización tipo que deberá ser cumplimentado.

¿Qué ocurre si hay un mal comportamiento o incumplimiento de las normas de buen funcionamiento por parte de alguno de los o las participantes?

La entidad responsable del programa se reserva el derecho a interrumpir justificadamente la participación en el campus a cualquier niño/a inscrito, que altere el buen funcionamiento y el transcurso normal del servicio.

Quejas, testimonios y manifestaciones recibidos de otros usuarios del servicio referentes a la actitud, la perturbación de la convivencia, la falta de respeto y la reiteración en el uso indebido de las instalaciones podrán suponer la cancelación inmediata de la plaza y la devolución de la cuantía proporcional resultante del periodo pendiente de disfrute.

Inscripciones, pagos, descuentos y renovaciones en Proyecto BÚHO.

Las inscripciones se formalizarán a través de un enlace disponible en www.gedese.net/index_us.php

No se admitirán reservas de plazas telefónicas

Las inscripciones son personales e intransferibles.

Los descuentos sólo serán aplicables en el momento de la inscripción inicial sin que se puedan contabilizar a tal efecto, en caso de renovación, la/s semana/s anteriores, pero sí las posteriores. Los

descuentos sólo se refieren al precio de las temáticas (se excluye matrícula y comedor) y se aplicarán a partir del tercer hermano con un descuento del 50% en inscripciones en semanas coincidentes y en los mismos programas.

Las plazas son limitadas por Campus y se establece un mínimo de plazas para ofertar cada programa.

¿Si quiero puedo renovar alguna semana?

Siempre que haya plazas disponibles la aplicación que procesa las inscripciones permanecerá abierta e informará durante el proceso de la disponibilidad de plazas.

Cancelaciones

Los programas desarrollados durante el mes de junio y julio admiten cancelaciones hasta el 10 de junio incluido sin justificación.

Los programas desarrollados durante el mes de agosto admiten cancelaciones hasta el 16 de julio incluido sin justificación.

Los programas desarrollados durante el mes de septiembre admiten cancelaciones hasta el 16 de agosto incluido sin justificación.

Esta cancelación supondrá la pérdida de 8 euros por gastos de cancelación por participante inscrito que será descontado del importe total a devolver. Para solicitar la devolución deberán escribir un email a info@gedese.net indicando el nombre y apellido del/a/s participante y actividad que cancela.

A partir de las fechas mencionadas sólo se podrán cancelar plazas, si media causa grave justificada, debiéndose dirigir un correo electrónico (info@gedese.net) a GDS Educación y Ocio S.L. solicitando la cancelación, describiendo la causa y adjuntando el informe médico en el caso que corresponda previo al comienzo de la semana para que la plaza pueda volver a ser adjudicada en caso de demanda. Se entenderá como fecha límite de cancelación, siempre que esté justificada, el jueves a las 14:00 horas previo a la semana que se precisa cancelar.

Las cancelaciones serán de semanas completas y en ningún caso de días sueltos ni permutables por días de otras semanas.

Una vez comenzado el programa semanal, la falta de asistencia en alguno de los días en los que se inscribió un participante no conllevará en ningún caso la devolución del importe parcial o total abonado.

Una vez iniciada la actividad, el abandono por cualquier causa de la misma, salvo causa de fuerza mayor (incendio, terremoto, catástrofe), no se reintegrará la cantidad abonada, ni parcial, ni totalmente.

Detalles personales

Es necesario conocer las necesidades educativas especiales y de comportamiento, de los destinatarios. Los solicitantes tendrán asignación automática de plaza siempre que no afecte a la ratio establecida de un monitor por cada grupo de participantes. Si este no fuese el caso, se estudiará

individualmente cada caso dando prioridad absoluta a nuestro objetivo de anteponer el bienestar y aprendizaje del participante ajustándonos en todo caso a nuestras propias limitaciones. Una vez finalizado el estudio y en caso de no disponer de plazas específicas disponibles se procederá a la devolución del ingreso realizado.

Por ello, con el fin de garantizar una experiencia enriquecedora y adecuada para todos los participantes, la organización del campamento establece las siguientes directrices en relación al acceso a las plazas:

1. Conocimiento de Necesidades Educativas y de participación: Es fundamental que la organización del campamento conozca las necesidades educativas específicas de cada niño que se inscriba. **Esta información deberá ser facilitada en el formulario de inscripción de cada niño y niña**. Es una información crucial para poder ajustar el ratio de monitores por alumno y asegurar una atención adecuada a cada participante. Ejemplo de ello: Dificultades en el aprendizaje, dificultades en la sociabilización, necesidades relacionadas con la movilidad, etc.

   Es premisa fundamental para la participación del menor o la menor el control de esfínteres, al no disponer las instalaciones en las que se desarrolla el programa de medios físicos para atender cambios de pañal y por el tipo de juegos y dinámicas que se desarrollan en el programa. Recordamos que intentamos asemejar al máximo la dinámica a la de un campamento fomentando la distensión y el juego dinámico siempre que el programa lo permita.

2. Máximo de Plazas para Atención a Necesidades Educativas Especiales (NEE): Para mantener la dinámica ordinaria del campamento y asegurar que todos los niños reciban la atención necesaria, se establecerá un límite en el número de plazas destinadas a la atención de NEE por grupo. Este límite será determinado en función de la cantidad de monitores disponibles y la naturaleza de las necesidades educativas de los participantes.

3. Evaluación y Asignación de Plazas: La organización se reserva el derecho de evaluar las solicitudes de inscripción y asignar las plazas de acuerdo con las necesidades educativas comunicadas y el cumplimiento de los ratios establecidos. Cualquier omisión en la comunicación de las necesidades especiales puede resultar en la cancelación de la plaza reservada y la devolución íntegra o parcial del importe abonado.

Agradecemos su comprensión y colaboración para asegurar que el campamento sea una experiencia positiva y enriquecedora para todos los participantes.

¿Puede GDS Educación y Ocio S.L. anular una actividad?

GDS Educación y Ocio S.L se reserva el derecho de anular aquella actividad que no haya sido cubierta en un número mínimo de plazas al terminar el plazo de inscripción, procediéndose a la devolución de las cantidades entregadas en la tarjeta de débito/crédito con la que se realizó el pago.

Así mismo, en caso de precisar anular la actividad por cualquier cuestión relacionada con el Covid19 o situación de pandemia similar, no se devolverá en ningún caso la parte proporcional de la semana no disfrutada en curso. Sí se contemplará la devolución en este supuesto de las semanas siguientes en caso

de estar estas contratadas y el participante así solicitarlo previo al comienzo de las mismas.

¿Cómo se gestionan los datos de carácter personal que aporto a la hora de formalizar mi solicitud?

Los datos personales comunicados a GDS Educación, Formación y Ocio S.L. durante el proceso de la inscripción, serán gestionados conforme a la política de privacidad establecida en el siguiente enlace: https://gedese.net/politica_privacidad.php

Uso de la imagen

La entidad responsable del programa, se reserva el derecho a realizar compilaciones fotográficas del desarrollo de las actividades para su posterior distribución entre los participantes, presentación de memorias para la acreditación del servicio, difusión del mismo en futuras ediciones, etc.

La inscripción en el programa conlleva la autorización o no autorización (conforme a lo que el usuario estipule en el proceso de inscripción) y posible difusión de las imágenes realizadas durante el programa, en diferentes medios de comunicación, para la divulgación interna o externa de dicha actividad educativa. La utilización de estas imágenes en ningún caso supondrá un menoscabo de la honra y reputación, ni será contraria a los intereses de los menores, respetando la Ley de Protección Jurídica del Menor y demás legislación aplicable. En cualquier caso podrá ser retirada la imagen publicada siempre y cuando no suponga un perjuicio económico para GDS. Para ello, deberá remitirse un email a gedese@gedese.net indicando la imagen que le gustaría se retirara, así como el nombre del participante.

Reclamaciones

Se atenderán todas las reclamaciones que pudieran surgir en el desarrollo de las actividades.

Calidad

GDS Educación y Ocio S.L mantiene un firme compromiso con la prestación de servicios educativos de calidad, adaptados a los objetivos y contenidos propios de las diferentes etapas evolutivas y a las distintas realidades sociales.

En este sentido, está orgullosa de contar con la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad (Norma ISO-9001) y el certificado en conciliación e igualdad (modelo de Empresa Familiarmente Responsable). Compromisos que esperamos ayuden a aumentar la satisfacción de clientes, colaboradores y empleados.

Aceptación de las bases.

La realización de la inscripción conlleva el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas en este pliego informativo, así como de la información relacionada publicada en www.gedese.net.

GDS EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y OCIO S.L.