

## **INFORMACIÓN Y CONDICIONES GENERALES DE LA INSCRIPCIÓN EN LOS CAMPAMENTOS INNOVA EN TOMARES**

### **¿Qué son los Campamentos INNOVA del Ayuntamiento de Tomares?**

Los Campamentos INNOVA del Ayuntamiento de Tomares son un programa de actividades educativas de calidad, que permite a los padres/madres conciliar el trabajo con la vida familiar durante un periodo concreto: El verano.

El Campamento INNOVA del Ayuntamiento de Tomares responde a la demanda actual de actividades encaminadas al fomento de la creatividad, la innovación y el conocimiento de las nuevas tecnologías. Todas estas actividades se agrupan en temáticas, adaptadas a las diferentes edades de los participantes.

Las actividades serán complementadas con actividades dinámicas y con actividades de piscina. Las actividades de piscina quedan condicionadas a las regulaciones y normativas correspondientes durante la semana en la que se esté ejecutando la actividad.

### **¿En qué fechas y dónde se desarrollan los Campamentos INNOVA del Ayuntamiento de Tomares?**

Se desarrollan durante los meses de verano en el Colegio SAR Infanta Leonor u otros espacios cedidos por el Ayuntamiento para ello. Las actividades de piscina se realizarán en el Polideportivo Mascareta. En caso de ofertarse el servicio del comedor también será ofertado en un espacio específico del propio Polideportivo Mascareta.

### **¿Cuál es el horario del Campamento INNOVA del Ayuntamiento de Tomares?**

El horario habitual del Campamento INNOVA del Ayuntamiento de Tomares es de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes (excluidas fiestas de carácter local, autonómica o nacional).

Se podrá solicitar un servicio de Acogida complementario en caso de estar interesado. Este servicio de acogida ampliado solo se ofertará en caso de cubrirse con el mínimo de participantes necesario para su realización.

La llegada a las instalaciones donde se desarrolle el proyecto se realizará de forma coordinada entre padres y monitores en la puerta del Colegio por la avenida de La Fuente siguiendo las instrucciones del Protocolo de Entrada y Salida específico del campus.

### **¿A quién debo dirigirme en caso de dudas, preguntas o comentarios durante el desarrollo del Campamento INNOVA del Ayuntamiento de Tomares?**

Puede dirigirse para cualquier duda o cuestión a cualquiera de los monitores uniformados con polo CAMPUS INNOVA. Así mismo, en horario de 9 a 14 horas, puede llamar a nuestra oficina al siguiente teléfono: 954 28 55 92.

## **Información sobre la participación de mi hijo o hija**

Al inicio del día se procederá al control de asistencia de participantes por lo que deberá comprobar que su hijo/a está correctamente identificado en los listados del monitor responsable de su grupo.

Si la llegada y salida la realizan los participantes sin compañía de un adulto, o si lo hacen acompañados por personas autorizadas por sus padres, el monitor encargado del subgrupo al que pertenezca el niño o niña deberá ser informado. Se requiere **autorización de recogida** para estos casos.

La entidad responsable del programa se reserva el derecho a solicitar el Libro de Familia cuando lo considere necesario.

## **¿Cómo se realizará la acogida y recogida de mi hijo/a?**

La llegada y recogida de las instalaciones donde se desarrolle el programa se realizará de forma coordinada entre padres y monitores. Los monitores se situarán en la puerta del centro para recibir a los participantes, repitiéndose la operación a la salida

El monitor responsable del grupo velará por la recogida y entrega de los participantes a sus tutores legales y se hará la recepción de los participantes por riguroso orden de llegada, controlando las distancias de seguridad.

Si las instalaciones lo permitan, se establecerán diversos puntos de entrada y salida diferenciadas para evitar aglomeraciones de participantes.

En la recogida, según el protocolo de recogida de los participantes, los padres/madres/tutores; tendrán que acreditar la recogida de los menores.

En caso de que quieran que sus hijos/as se desplacen autónomamente y vean innecesario firmar como tutores todos los días al recoger a sus hijos pueden autorizar a salir autónomamente. Esto permitirá al participante desplazarse a partir de las 14:00 horas sin que tengan personalmente que venir a recogerlos un adulto o salir sin realizar el protocolo de salida. En caso que los menores estén autorizados a abandonar las instalaciones por sí mismos, éstos deberán haber cumplimentado la autorización de salida autónoma a su nombre.

Quedan prohibidas las visitas de familiares a excepción de aquellas convocatorias expresas realizadas por la propia organización como puede ser la exhibición de baile de los viernes y serán realizadas a las 9:00 horas de la mañana.

## **¿Puede mi hijo/a llegar más tarde de las 9:00h o ser recogido antes de las 14:00h?**

Si el/la participante tuviera que entrar o salir antes de finalizar el horario establecido, se pondrá en conocimiento del monitor encargado con cierta antelación para la correcta coordinación con los padres.

## **¿Qué tipo de actividades hacen mis hijos en el Campamento INNOVA del Ayuntamiento de Tomares?**

El Programa educativo es desarrollado por la entidad GDS Educación y Ocio S.L.

Las actividades programadas son de carácter lúdico formativo, empleándose para su ejecución técnicas de educación no formal.

Se incluyen actividades acuáticas en la piscina municipal de 12:30/13:00 horas a 14:00 en función del horario y semana contratada.

Los materiales empleados en las actividades de las diferentes modalidades estarán adaptados a las características de los participantes. Se proponen materiales específicos de carácter tecnológico o artístico para la ejecución de las actividades.

No es necesario ningún material para el desarrollo de los cursos exceptuando aquello indicado a continuación que podrá ser traído para enriquecer la experiencia:

- MODALIDAD ARTES PLÁSTICAS: Los participantes vendrán con ropa adecuada para pintar, trabajar con barro, etc. Pueden traer un delantal o bata o cualquier otra prenda para proteger el resto de la vestimenta.
- MODALIDAD LET'S DANCE: Los participantes vendrán con ropa cómoda para bailar: Mallas, camiseta y zapatillas deportivas.
- COCINA: Delantal

## **¿Tienen que llevar, mis hijos, algo especial al Campamento INNOVA del Ayuntamiento de Tomares?**

Dado el carácter dinámico y participativo de las actividades los participantes vendrán provistos de ropa cómoda. El desayuno de media mañana lo traen los participantes (bocadillo, pieza fruta,...) así como una botella de agua.

Los traslados a la piscina municipal se realizarán andando. Para la piscina, deberán llevar crema solar, bañador, zapatos para la piscina y toalla. Rogamos vaya todo marcado con el nombre del participante para minimizar la posibilidad de pérdidas.

Se hará entrega a los participantes de una camiseta por su participación en el Campamento INNOVA del Ayuntamiento de Tomares. El material entregado es para todo el periodo inscrito, no se repite para cada una de las semanas.

## **¿Cómo se organizarán los grupos en las actividades?**

Los participantes dentro del campamento estarán divididos en pequeños grupos de edades lo más afín posibles entre los inscritos. El ratio máximo de participantes por monitor vendrá establecido en la

regulación vigente a la semana en que se esté desarrollando la actividad, al igual que el aforo máximo del campamento.

Se aplicarán las medidas de seguridad establecidas conforme a la normativa covid vigente

Las actividades propuestas para el trabajo en las aulas no siempre se desarrollarán con equipamiento de mesas y sillas para favorecer la similitud del entorno con un programa de campamento al uso.

La limpieza y el orden en todas y cada una de las actividades que se desarrollen en el campus INNOVA se emplean como herramientas educativas, de forma que en estas tareas se hace partícipes a los niños.

### **¿Qué ocurre si mi hijo precisa medicación durante el desarrollo del Campamento?**

Como norma general, los monitores no proporcionarán a los participantes medicación alguna.

Cuando por enfermedad crónica, o por otros motivos, algún participante necesite la administración de algún medicamento durante el horario del proyecto se actuará en base al siguiente protocolo:

Los padres lo solicitarán por escrito a GDS Educación y Ocio S.L, acompañando la petición de justificante médico donde se especifique exactamente qué se requiere, los motivos y la periodicidad.

En el escrito de solicitud se hará constar fehacientemente que eximen a la entidad responsable de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de administración del medicamento que se solicita. En la web se facilita un modelo de autorización tipo que deberá ser cumplimentado y enviado por email a [info@gedese.net](mailto:info@gedese.net) previo al comienzo del campamento.

### **¿Qué ocurre si hay un mal comportamiento o incumplimiento de las normas de buen funcionamiento del Campus INNOVA por parte de alguno de los participantes?**

La entidad responsable del programa se reserva el derecho a interrumpir justificadamente la participación en el campus a cualquier niño/a matriculado, que altere el buen funcionamiento y el transcurso normal del servicio.

Quejas, testimonios y manifestaciones recibidos de otros usuarios del servicio referentes a la actitud, la perturbación de la convivencia, la falta de respeto y la reiteración en el uso indebido de las instalaciones podrán suponer la cancelación inmediata de la plaza y la devolución de la cuantía proporcional resultante del periodo pendiente de disfrute.

### **Inscripciones, pagos, descuentos y renovaciones.**

Las inscripciones se formalizarán a través del sistema online de inscripción a través de la web: [www.gedese.net](http://www.gedese.net)

No se admitirán reservas de plazas telefónicas.

Las inscripciones son personales e intransferibles.

En caso de disponibilidad de plazas, se podrá renovar la inscripción inicial para nuevas semanas.

Los descuentos sólo serán aplicables en el momento de la inscripción inicial sin que se puedan contabilizar a tal efecto, en caso de renovación, la/s semana/s anteriores, pero sí las posteriores.

Las plazas son limitadas por campus.

### **Cancelaciones**

Las cancelaciones para las semanas de junio y julio son admisibles hasta el 10 de junio incluido sin justificación. Las semanas de agosto y septiembre serán cancelables hasta el 15 de julio.

La cancelación supondrá la pérdida de 15 euros por gastos de cancelación por participante inscrito que será descontado del importe total a devolver. Para solicitar la devolución deberán escribir un email a [info@gedese.net](mailto:info@gedese.net) indicando el nombre y apellido del/a/s participante y actividad que cancela.

A partir del 10 de junio o 15 de julio, según el caso, las plazas adjudicadas sólo se podrán cancelar si media causa grave justificada, debiéndose dirigir un correo electrónico ([info@gedese.net](mailto:info@gedese.net)) a GDS Educación y Ocio S.L. solicitando la cancelación, describiendo la causa y adjuntando el informe médico en el caso que corresponda previo al comienzo de la semana para que la plaza pueda volver a ser adjudicada en caso de demanda.

Se entenderá como fecha límite de cancelación, siempre que esté justificada, el viernes previo al programa a las 14:00 horas.

Las cancelaciones serán de semanas completas y en ningún caso de días sueltos ni permutables por días de otras semanas.

Una vez comenzado el programa semanal, la falta de asistencia en alguno de los días en los que se inscribió un participante no conllevará en ningún caso la devolución del importe parcial o total abonado. Una vez iniciada la actividad, el abandono por cualquier causa de la misma, salvo causa de fuerza mayor (incendio, terremoto, catástrofe), no se reintegrará la cantidad abonada, ni parcial, ni totalmente.

### **Detalles personales**

Es necesario conocer las necesidades educativas especiales y de comportamiento, de los destinatarios. Siempre que no afecte al ratio establecido podrá participar sin coste adicional. Si este no fuese el caso, se estudiará individualmente cada caso dando prioridad absoluta a nuestro objetivo de anteponer el bienestar y aprendizaje del participante y sus compañeros y compañeras, ajustándonos en todo caso a nuestras propias limitaciones.

### **¿Puede GDS Educación y Ocio S.L. anular una actividad?**

GDS Educación y Ocio S.L. se reserva el derecho de anular aquella actividad que no haya sido cubierta en un número mínimo de plazas al terminar el plazo de inscripción, procediéndose a la devolución de las cantidades entregadas por transferencia bancaria o tarjeta de débito/crédito con la que se realizó el pago.

Mínimos de participación: 8 participantes.

Así mismo, en caso de precisar anular la actividad por enfermedad, no se devolverá en ningún caso la parte proporcional de la semana no disfrutada en curso. Si se devolverá en este supuesto las semanas siguientes en caso de estar estas contratadas y el participante así solicitarlo previo al comienzo de las mismas y habiendo acreditado correctamente la eventualidad.

### **¿Cómo se gestionan los datos de carácter personal que apporto a la hora de formalizar mi solicitud?**

Los datos personales comunicados a GDS Educación y Ocio SL en la inscripción, serán introducidos en el fichero "DATOS ALUMNOS" del cual es responsable GDS Educación y Ocio SL, con las finalidades de gestionar el programa educativo contratado y realizar la correspondiente gestión administrativa,

El responsable de seguridad y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

El usuario puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de conformidad con lo dispuesto al respecto en la legislación aplicable: Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD 15/1999), de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su correspondiente Reglamento de Desarrollo (RD 1720/2007) de 21 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas (RGPD)

Identidad y dirección del responsable del fichero donde ejercer sus derechos: GDS Educación y Ocio SL. Avd. Maestranza Aérea 9, nave 7. 41011. Sevilla. [gedese@gedese.net](mailto:gedese@gedese.net).

### **Uso de la Imagen**

La entidad responsable del programa, se reserva el derecho a realizar compilaciones fotográficas del desarrollo de las actividades para su posterior distribución entre los participantes, presentación de memorias para la acreditación del servicio, difusión del mismo en futuras ediciones, etc.

La inscripción en el programa conlleva la autorización o no autorización y posible difusión de las imágenes realizadas durante el programa, en diferentes medios de comunicación, para la divulgación interna o externa de dicha actividad educativa. La utilización de estas imágenes en ningún caso supondrá un menoscabo de la honra y reputación, ni será contraria a los intereses de los menores, respetando la Ley de Protección Jurídica del Menor y demás legislación aplicable. En cualquier caso, podrá ser retirada la imagen publicada siempre y cuando no suponga un perjuicio económico para GDS. Para ello, deberá remitirse un email a [gedese@gedese.net](mailto:gedese@gedese.net) indicando la imagen que le gustaría se retirará, así como el nombre del participante.

### **Reclamaciones**

Se atenderán todas las reclamaciones que pudieran surgir en el desarrollo de las actividades.

## **Calidad**

GDS Educación y Ocio S.L mantiene un firme compromiso con la prestación de servicios educativos de calidad, adaptados a los objetivos y contenidos propios de las diferentes etapas evolutivas y a las distintas realidades sociales.

En este sentido, está orgullosa de contar con la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad (Norma ISO-9001) y el certificado en conciliación e igualdad (modelo de Empresa Familiarmente Responsable). Compromisos que esperamos ayuden a aumentar la satisfacción de clientes, colaboradores y empleados.

## **Aceptación de las bases**

La tramitación de cualquiera de las inscripciones, con la consiguiente asistencia del menor al programa, supone la autorización a participar de los inscritos en la misma.

Dicha inscripción también incluye la autorización a que en caso de urgencia y no pudiendo ser, ninguno de los tutores reflejados en la inscripción, localizados, se presten al participante o a la participante todas las atenciones médicas que se requieran por personal facultativo.

La realización de la inscripción conlleva el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas en este pliego informativo, así como de la información publicada en [www.gedese.net](http://www.gedese.net).